

WAT?(TITEL/KORTE OMSCHRIJVING)

VRAAG- EN ANTWOORDSLANG

Deze werkvorm is geschikt om de geziene leerstof op een vluchtige manier op te frissen. De leerkracht voorziet vragen, leerlingen dienen een gepast antwoord te formuleren.

DOELGROEP	LEESSLEUTELS	TIJDSINVESTERING:
<input type="checkbox"/> Kleuters <input type="checkbox"/> 1 ^{ste} graad lager onderwijs <input type="checkbox"/> 2 ^{de} graad lager onderwijs <input checked="" type="checkbox"/> 3 ^{de} graad lager onderwijs <input checked="" type="checkbox"/> 1 ^{ste} graad secundair onderwijs	<input checked="" type="checkbox"/> Interactie <input type="checkbox"/> Strategie-instructie <input checked="" type="checkbox"/> Functionaliteit <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Leesmotivatie	5-10 minuten LEERGEBIED/VAK: Taalvakken Niet-taalvakken

WERKVORM

- CORI RECIPROCAL TEACHING DRTA LIST CSR TPS
 CLOSE READING DIALOGIC READING JIGSAW PALS SRSD ANDERE

BRONNEN / LEERMATERIALEN:

Vraag- en antwoordenslang. (z.d.). <https://maken.wikiwijs.n>. Geraadpleegd op 27 maart 2022, van

https://maken.wikiwijs.nl/113645/vraag_en_antwoordenslang

Centrum voor taal en onderwijs. (2012). WERKVORMEN VOOR EEN INTERACTIEVE KLASPRAKTIJK IN DE BASISCHOOL.

http://www.cteno.be/assets/downloads/cteno/werkvormen_interactieveklaspraktijk_bundel.pdf

WAAROM? (DOELEN)

Leerlingen verdiepen zich spelenderwijs in de behandelde theorie. Ze formuleren zelfstandig antwoorden, hebben oog voor gerichte communicatie en corrigeren elkaar waar nodig. Daarnaast kan er eenvoudig gedifferentieerd worden (basis- en uitbreidingsvragen).



HOE? (WERKWIJZE)

1) **Stap 1**

De leerkracht bedenkt een behoorlijk aantal vragen en voorziet antwoorden.

2) **Stap 2**

Vervolgens noteert de leerkracht de vragen en antwoorden op kaartjes, op zo'n manier dat de vraag en het antwoord erop niet op hetzelfde kaartje staan. Ieder kaartje heeft dus een vraag die niet bij het antwoord op het kaartje past langs een zijde en een antwoord dat niet bij de vraag op het kaartje past langs de andere zijde.

3) **Stap 3**

De leerkracht deelt de kaartjes uit aan de leerlingen, maar hij/zij houdt zelf het eerste kaartje van de vraag- en antwoordslang bij. Hierbij is het aangeraden om het kaartje te merken, zodat het gemakkelijk terug te vinden is.

4) **Stap 4**

De leerkracht gaat van start en stelt de vraag die op zijn/haar kaartje staat. De leerling die het antwoord heeft op de vraag die de leerkracht heeft gesteld, antwoordt luidop. Vervolgens draait de leerling die het antwoord op de eerste vraag heeft zijn kaartje om en leest hij/zij de tweede vraag luidop voor enzovoort.

EVALUATIE (HOE WEET IK OF MIJN DOELEN BEREIKT ZIJN?)

Formatieve evaluatie

Aangezien dit een klassikale werkvorm is, weet de leerkracht meteen of de leerlingen de leerstof beheersen.

AANDACHTSPUNTEN (WAARMEE MOET IK REKENING HOUDEN?)

- Formuleer de vragen kort.
- Maak duidelijke klasafspraken.
- Voorzie een uitgebreide, klassikale instructie om onduidelijkheden te voorkomen.
- Bereid je voor op mogelijke vragen.
- Maak duidelijk dat er vragen gesteld mogen worden.

